**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**ŞEHİT TALHA EMRE ZİLELİGİL İLK/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Sayın Sezai DOĞAN’a, şahsında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Rafet AYGÜN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİHata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097533)

OKULUN KISA TANIMI

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Orta Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmadan önce kurumun yapısına uygun bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Hazırlık çalışmalarının verimli olması için , İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planın ile ilgili biriminin de görüşü de alınmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek amacıyla öncelikle Okul Müdürü Rafet AYGÜN başkanlığında, müdür yardımcıları, ilgili öğretmenler ve okul-aile birliği başkanından meydana gelen bir üst kurul oluşturuldu. Daha sonra da Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Orta Okulu Müdürlüğü stratejik planını hazırlamak üzere okulumuzda görevli öğretmenlerden oluşan stratejik plan hazırlama ekibi kuruldu.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından stratejik plan hazırlama konusunda bilgilendirici resmi yazılar, e-postalar ve iletişim kanalları yoluyla bilgilendirici çalışmalar yapılmış olup; kurumumuz tarafından da bu faaliyetler takip edilmiştir.

Kurumumuzu vizyonuna ulaştıracak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde personelimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin fikirleri alınmış ve anketler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi; ilgili paydaşlarımızın isteklerini de göz önünde bulundurarak bilgileri plan içerisine yerleştirmiştir.

Ekip aynı zamanda planın hazırlanması aşamasında ihtiyaç duyulan verileri toplayıp analiz ve değerlendirmeleri yapmıştır.

Hazırlanan planın etkili olabilmesi için iyi bir izleme değerlendirme yapılması gerekir. Bu amaçla;

Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Orta Okulu Müdürlüğü tarafından İzleme Değerlendirme Ekibi

kurulmuştur. Bu ekip belli dönemlerde ilgili birimlerden raporlar alacak ve sonuçları değerlendireceklerdir. Elde edilen sonuçlar raporlaştırılarak bir üst makama sunulacaktır.

5018 sayılı kanun gereği, bakanlığımız tarafından yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturuldu.

Durum analizi ile mevcut durumunu net olarak görme imkânı bulan Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Ortaokulu Müdürlüğü, kendisini 2023’e ulaştıracak hedef ve amaçları belirleyip bu hedef ve amaçlara ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve projeler ortaya koyacaktır. Ayrıca vizyonumuzun tam anlamıyla yerine getirebilmesi için stratejik amaç ve hedefler öncelik sıralarına göre yazılacak ve uygulanacaktır. Aynı zamanda hedeflere ulaşmadaki göstergeler olan performans göstergeleri ve her bir amaç ve hedef için maliyet tabloları geliştirilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **MEB Stratejik Planlama Takvimi** | | |  | | | | | **EK-1** | | |
|  | | | |  |  | | | | | | |  | |
| **Bakanlık Stratejik Planlama Adımları** | | | |  | **2018** | | | | | | | **2019** | |
| Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | |
| **1** | | **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | | **Durum Analizi** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | | **Geleceğe Yönelim** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | | **Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | | **İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | | **Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Rafet AYGÜN | Okul Müdürü |
| **2** | Sezai DOĞAN | Okul Md. Yard. |
| **3** | Gülseren SAYGIN | Öğretmen |
| **4** | Abdulvahap YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Halil Kaya ŞEKER | Okul Aile Birl. Yön. Kur. Üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Nisa GEZİCİ | Okul Md. Yard. |
| **2** | Fatih AKMAN | Öğretmen |
| **3** | Hüseyin YILDIZ | Öğretmen |
| **4** | Murat ÇAKMAK | Öğretmen |
| **5** | Abdulvahap YILMAZ | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

ŞEHİT TALHA EMRE ZİLELİGİL İLK/ORTAOKULU

## Tarihi Gelişim :

Okulumuz Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 75.Yılı etkinlikleri çerçevesinde İl Özel İdaresi ve Valilik tarafından 1999 yılında yaptırılmıştır.

Cumhuriyetin kuruluşunun 75.yılında yaptırıldığı için, “ 75.YIL İZEL İDARE İLKÖĞRETİM OKULU “ ismini almıştır. Daha sonraları benzer okul isimlerinin karışıklığa sebep olmasından dolayı; İl Milli Eğitim Komisyonunun 13.05.2010 tarihli 4 no’lu kararı ile okulun ismi “**75.YIL İLKÖĞRETİM OKULU**” olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 1999/2000 Öğretim yılında dönemin Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL ve Sivas Valisi Aydın GÜÇLÜ tarafından açılmıştır.

Ülkemizde 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi sebebi ile okulumuzun adı 75. Yıl İlk/Orta Okulu olarak değiştirilmiştir. Daha sonraki süreçte 2017 yılında Sivas İl MEM'in 24.07.2017 Tarihli 17 Nolu Kararı ile Van'ın Gürpınar ilçesinde PKK'lı teröristlerin bombalı tuzağı sonucu şehit olan Uzman Çavuş Talha Emre Zileligil’in anısına, okulumuzun ismi Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz üç katlı 31 derslik olup, 1.2.3.4.5.6.7.8. şubeler sınıf sistemiyle eğitimlerine devam etmektedirler. Okulumuzda Bilişim teknolojileri sınıfı, Ana Sınıfı ve Özel alt sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okul imkânlarıyla oluşturulan bir de kitaplık bulunmaktadır.

**Paydaş Durumu**

Paydaşlar, Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Ortaokul Müdürlüğünün, ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, çalışan, yararlanıcı adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019 – 2023 stratejik planı temelinde kurumumuz stratejik planı oluştururken amaç ve hedeflerimize kaynak oluşturması amacıyla paydaş anketi yapılmıştır. Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girilerek stratejik plan oluşturulması sağlanmıştır.

Stratejik planın katılımcı bir anlayışla hazırlanabilmesi için Okul Müdürlüğünün etkileşim içinde olduğu tarafın görüşlerini dikkate almıştır.

Okul Müdürlüğü için belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmıştır. Belirlenen bütün paydaşların Okul ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri, anketler ve toplantılar yolu ile alınmıştır.

Analiz aşaması öncesinde;

-Paydaşların tespiti yapılmış

-Paydaşların önceliklendirilmesi yapılmış

-Paydaşlar değerlendirilmiş

-Görüş ve önerileri alınmıştır.

**Kurum İçi ve Dışı Mevcut Durum**

Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün sunduğu hizmetler, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayalı olarak düzenlenmiştir. Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Ortaokulu Müdürlüğü’nün temel fonksiyonları Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Rehberlik Servisi ve ilgili kurul ve komisyonlardan oluşmaktadır.

14 Eylül 2011 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Kararname ile Bakanlığımızda yetki, görev ve sorumluluk konusundaki dağınıklığa son verilmiş, ayrıca hiyerarşik kademeler azaltılarak halkımızın talep ve ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkili cevap oluşturulabilen bir yapıya geçilmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü aynı zamanda merkez ilçe millî eğitim hizmetlerini de yürütür. Müdürlüğün temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir. İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre; şubeler, bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan oluşur.

Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Ortaokulu Müdürlüğünde bulunması gereken başlıca bölümler sıralanabilmektedir. Bunlardan bazıları; Eğitim – öğretim, öğrenci işleri, personel işleri, okul aile birliği, okul rehberlik servisi, öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, öğrenci meclisi vb. bölümlerdir.

Şehit Talha Emre Zileligil İlk/Ortaokulu Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirmek amacıyla oluşturulan organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle İlgili Bölüm Birim Kurul/Komisyon Adı** | **Görevle İlgili İşbirliği**  **( Paydaşlar)** | **Hedef Kitle** |
| **Öğretim Yılında yapılacak Çalışm planlanması** | Öğretmenler Kurulu | Tüm öğretmenler | Öğrenci |
| **İhtiyaç duyulan malzemelerin alımında görevlidir** | Satın Alma Komisyonu | İlgili Firmalar | Öğrenci-Veli-Öğretmen |
| **Satın alınan araç gereci muayene ve kontrol ederek kabul eder.** | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | İlgili firmalar, MEM | Öğrenci-Veli-Öğretmen |
| **Eğitimde planlı ve sürekli gelişimi sağlamak.** | OGYE | Okul çalışanları | Öğrenci,veli okul çalışanları |
| **Okuldaki Reh.ve Ps.Dan.Hizmetlerinin planlamasını eşgüdüm içerisinde sürdürülmesini sağlamak** | Rehberlik ve Psk. Dnş. Hiz. Yür. Kom. | RAM,MEM.Öğretmen,  Öğrenci | Öğrenci-Veli-Öğretmen |
| **Kulüp ve Toplum hiz. kapsamında etkinliklerin verimli yürütülmesin sağlar.** | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurum ve kuruluşlar | Öğrenci |
| **Tören, Bayram ve Okul panolarına asılan yazıların içeriğini ve uygunluğunu kontrol eder** | Yazı İnceleme ve Değ.Kurulu | Öğrenci | Öğrenci |
| Programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görev konuları belirler | Zümre Öğretmenleri Kurulu | Branş Öğretmenleri | Öğretmen |
| Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmelik hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür | Şube Öğretmenler Kurulu | Aynı Sınıfta derse giren öğretmenler,öğrenci velileri | Öğretmen |
| **Bölge Okulları arasında alınan toplatı kararlarını öğretmenlere duyurur.** | Okul Zümre Başkanları Kurulu | Bölge okulu öğretmenleri | Öğretmen |
| **Okul içerisinde öğrencilerin davranışlarını değerlendirerek gerektiğinde yaptırımlar uygulayarak okul içi disiplini sağlar.** | Öğrenci Dav. Değ. Kurulu | Öğrenciler,Öğrenci velileri. | Öğrenci |
| **Okul ve aileler arasında ilişkiyi sağlar.** | Okul Aile Birliği | Okul,ideresi,öğretmenler veliler,çevre | Veliler,Okul İdaresi |

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda Sosyal, Sportif ve Kültürel alanda kazanmış olduğu başarılar aşağıda sıralanmıştır.

**2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı**

* Bisiklet Yarışı Yıldız Kızlar İl Birinciliği
* Bisiklet Yarışı Yıldız Erkekler İl Üçüncülüğü
* Futsal Yıldız Kızlar İl İkinciliği
* Futsal Küçük Erkekler İl İkinciliği
* Masa Tenisi Küçük Kızlar İl Üçüncülüğü
* Masa Tenisi Yıldız Erkekler Bölge Üçüncülüğü
* Satranç İlkokul Erkekler Bölge İkincilik ve Üçüncülüğü
* Satranç Ortaokul Bölge Birincilik ve Üçüncülüğü

**2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı**

* Yıldız Kızlar Futbol İl Birinciliği
* Küçük Kızlar Futsal İl İkinciliği
* Yıldız Kızlar Bisiklet Yarışı İl Üçüncülüğü
* Küçük Kızlar Bisiklet Yarışı İl Birinciliği
* Küçük Erkekler Bisiklet Yarışı İl İkinciliği
* Erkek Minikler Masa Tenisi Müsabakası İl Birinciliği
* Kızlar Minikler Masa Tenisi Müsabakası İl İkinciliği

**2016/2017 Eğitim Öğretim Yılı**

* Küçük Erkekler Bisiklet Yarışı İl Birincliği
* Küçük Kızlar Bisiklet Yarışı İl Birinciliği
* Yıldız Kızlar Bisiklet Yarışı İl Birinciliği
* Yıldız Kızlar Futbol Müsabakaları İl İkinciliği
* Küçük Erkekler Futsal İl Birinciliği
* Küçük Kızlar Futsal İl Üçüncülüğü
* Karate Ferdi Komite İl Birinciliği
* Uzak Doğu Wushu Musabakaları İl Birinciliği
* Atasözü ve Deyim Avcıları Bilgi Yarışması İl İkinciliği
* Siyer-i Nebi Yarışması İl Birinciliği

**2017/2018 Eğitim Öğretim Yılı**

* Yıldız Kızlar Bisiklet Yarışması İl Birinciliği
* Küçük Kızlar Bisiklet Yarışması İl Birinciliği
* Küçük Erkekler Bisiklet Yarışması İkinciliği
* Yıldız Kızlar Futsal İl Üçüncülüğü
* Küçük Kızlar Futsal İl İkinciliği
* Kars/ Sarıkamış Ulusal Matematik Yarışması Türkiye Üçüncülüğü

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞEHİT TALHA EMRE ZİLELİGİL İLK/ORTAOKULU | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Şeyh Şamil Mah. 87. Sk.No:2 58060 SİVAS | | | **Coğrafi Konum** | | http://sivas75yilortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0346-2113559 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [701229@meb.k12.tr](mailto:701229@meb.k12.tr) / [701245@meb.k12.tr](mailto:701245@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sivas75yilortaokulu.meb.k12.tr> http://sivassehittalhaemrezileligililko.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul 701229 / Ortaokul 701245** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 45 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 272 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 320 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 592 | | **Toplam** | 40 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20,41 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20,41 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14,8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gelir Miktarı** | | | 25,42 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **6** | **13** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **13** | **22** |
| Rehber Öğretmen |  | **2** | **2** |
| İdari Personel |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** |  | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **23** | **45** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Böümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **31** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **13+12** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1040** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5657,21** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4160** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **110** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı/A | 9 | 10 | 19 | 5. Sınıf/A | 9 | 10 | 19 |
| Anasınıfı/B | 11 | 18 | 19 | 5. Sınıf/B | 10 | 8 | 18 |
| Anasınıfı/C | 6 | 17 | 23 | 5. Sınıf/C | 12 | 7 | 19 |
| 1.Sınıf/A | 12 | 11 | 23 | 5. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A | 0 | 1 | 1 |
| 1.Sınıf/B | 13 | 9 | 22 | 6. Sınıf/A | 9 | 10 | 19 |
| 1.Sınıf/C | 10 | 12 | 22 | 6. Sınıf/B | 6 | 12 | 18 |
| 2.Sınıf/A | 14 | 12 | 26 | 6. Sınıf/C | 9 | 10 | 19 |
| 2.Sınıf/B | 11 | 12 | 23 | 6. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A | 2 | 1 | 3 |
| 2.Sınıf/C | 11 | 14 | 25 | 7. Sınıf/A | 9 | 11 | 20 |
| 3.Sınıf/A | 6 | 10 | 16 | 7. Sınıf/B | 10 | 10 | 20 |
| 3.Sınıf/B | 6 | 15 | 21 | 7. Sınıf/C | 9 | 10 | 19 |
| 3.Sınıf/C | 10 | 7 | 17 | 7. Sınıf/D | 8 | 12 | 20 |
| 3.Sınıf/D | 9 | 9 | 18 | 7. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A | 1 | 0 | 1 |
| 4.Sınıf/A | 12 | 10 | 22 | 8. Sınıf/A | 12 | 14 | 26 |
| 4.Sınıf/B | 8 | 17 | 25 | 8. Sınıf/B | 10 | 14 | 24 |
| 4.Sınıf/C | 8 | 16 | 24 | 8. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A | 0 | 1 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FATİH Projesi |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 15.075,00 | 12.454,26 |
| 2017 | 9.143,50 | 12.454,26 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **VERİLEN CEVAP VE ORANI** | | | | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Kararsızım** | **Oran (Yüzde)** | **Kısmen katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Katılmıyorum** | **Oran (Yüzde)** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | **26** | 5 | **33** | 4 | **26** | 2 | **13** |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 12 | **80** | 2 | **13** | 1 | **6** |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  | 11 | **73** |  |  | 4 | **26** |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  | 10 | **66** | 3 | **20** | 1 | **6** | 1 | **6** |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  | 9 | **60** | 2 | **13** | 3 |  | 1 | **6** |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | **6** | 9 | **60** | 2 | **13** | 3 |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  | 11 | **73** | 2 | **13** | 1 | **6** | 1 | **6** |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2 | **13** | 12 | **80** | 1 | **6** |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 1 | **6** | 8 | **53** | 3 | **20** | 3 | **20** |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  | 9 | **60** | 2 | **13** | 4 | **26** |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2 | **13** | 12 | **80** | 1 | **6** |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | 7 | **46** | 3 | **20** | 1 | **6** | 4 | **26** |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | **60** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇ RAPORU

2019/2023 Stratejik Plan Hazırlama sürecinde müdürlüğümüzce yapılan öğretmen görüş ve değerlendirme anketine toplamda 15 öğretmen katılmış olup a**n**kete verilen cevaplar değerlendirilmiş ve yüzdelik oranları yukarıda belirtilmiştir.

ÖĞRENCİ VELİSİ ANKETİ SONUÇ RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **VERİLEN CEVAP VE ORANI** | | | | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Kararsızım** | **Oran (Yüzde)** | **Kısmen katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Katılmıyorum** | **Oran (Yüzde)** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 87 | **87** | 10 | **10** | 3 | **3** |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 72 | **72** | 27 | **27** | 1 | **1** |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 93 | **93** | 5 | **5** |  |  | 2 | **2** |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 52 | **52** | 29 | **29** | 17 | **17** | 2 | **2** |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 26 | **26** | 23 | **23** | 19 | **19** | 32 | **32** |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 81 | **81** | 9 | **9** | 10 | **10** |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 72 | **72** | 13 | **13** | 2 | **2** | 13 | **13** |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 23 | **23** | 18 | **18** | 3 | **3** | 24 | **24** | 32 | **32** |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 77 | **77** | 21 | **21** |  |  | 2 | **2** |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 24 | **24** | 33 | **33** | 41 | **41** |  |  | 2 | **2** |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 68 | **68** | 22 | **22** | 8 | **8** |  |  | 2 | **2** |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 13 | **13** | 37 | **37** | 41 | **41** | 1 | **1** | 9 | **9** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 43 | **43** | 19 | **19** | 11 | **11** | 19 | **19** | 8 | **8** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İyi bir eğitim verilmekte ( Yüzde 68 ) | Okulun fiziki yapısı geliştirilmeli ( Yüzde 36) |
| 2 | Okulda öğrencimi güvende hissediyorum (Yüzde 48) | Akademik başarı artırılmalı ( Yüzde 18) |
| 3 | Rehberlik faaliyetlerinden yararlanıyorum (Yüzde 33) | Ses sistemi, görüntüleme kötü (Yüzde 21 ) |
| 4 | Okul çalışanlarının iletişimi iyi ( Yüzde 68) |  |
| 5 |  |  |

2019/2023 Stratejik Plan Hazırlama sürecinde müdürlüğümüzce yapılan veli görüş ve değerlendirme anketine toplamda 100 öğrenci velisi katılmış olup ankete verilen cevaplar değerlendirilmiş ve yüzdelik oranları yukarıda belirtilmiştir.

ÖĞRENCİ VELİSİ ANKETİ SONUÇ RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **VERİLEN CEVAP VE ORANI** | | | | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Kararsızım** | **Oran (Yüzde)** | **Kısmen katılıyorum** | **Oran (Yüzde)** | **Katılmıyorum** | **Oran (Yüzde)** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 95 | **95** | 5 | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 87 | **87** | 13 | **13** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 89 | **89** | 11 | **11** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 18 | **18** | 78 | **78** | 4 | **4** |  |  |  |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 88 | **88** | 9 | **9** | 3 | **3** |  |  |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 21 | **21** | 67 | **67** | 8 | **8** | 4 | **4** |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 84 | **84** | 16 | **16** |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 93 | **93** | 7 | **7** |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 68 | **68** | 21 | **21** | 3 | **3** | 8 | **8** |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 91 | **91** | 4 | **4** | 5 | **5** |  |  |  |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 79 | **79** | 4 | **4** | 7 | **7** | 10 | **10** |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 18 | **18** | 61 | **61** | 11 | **11** | 10 | **10** |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 64 | **64** | 23 | **23** | 9 | **9** | 4 | **4** |  |  |

2019/2023 Stratejik Plan Hazırlama sürecinde müdürlüğümüzce yapılan öğrenci görüş ve değerlendirme anketine toplamda 100 öğrenci katılmış olup ankete verilen cevaplar değerlendirilmiş ve yüzdelik oranları yukarıda belirtilmiştir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir .

**GZFT (Güçlü Yönler,Zayıf Yönler,Fırsatlar,Tehditler) Analizi**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Okul binasının eğitim-öğretim faaliyetleri açısından fiziki yapısının uygun olması
2. Sarf malzemelerin temini, bakımı ve onarımı zamanında yapılması
3. Etkili öğrenme ve öğretme stratejiklerinin geliştirilmiş olması
4. Personelin özlük ile ilgili işlemlerinin zamanında ve doğru yapılması
5. Okulun yeterli ekipman-donamına sahip olması
6. Personelin genç ve dinamik olması
7. Personelin okulda çalışmaktan memnun olması
8. Okul yönetiminin, okul binasını ve diğer kulanım alanlarını eğitim politikası doğrultusunda hazırlıyor olması
9. Okulda milli ve manevi değerlere önem verilmesi
10. Paydaşların okul yönetimine ve öğretmenlere güveniyor olması
11. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması

**ZAYIF YÖNLER**

1. Okul binasının ve bahçesinin çok geniş bir alana sahip olmasından ve ayrıca hizmetli sayısının yetersiz olmasından dolayı hem kapalı hem de açık alanların temizliğinin ve bakımının yeterince yapılamaması.
2. Spor salonunun ders içi-dışı etkinliklerinin yürütülmesinde yetersiz olması.
3. Paydaşlar arasında iletişimin zayıf olması; alanın kararlara katılımın sağlanamaması.
4. Bireysel başarı beklentisinin ve akademik başarının istenilen seviyede olmaması
5. Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması
6. Öğrenci velilerinin zaman zaman okul içi paydaşlardan kendi çıkarları için talepte bulunması, haksız şikâyetlerde bulunulması

**FIRSATLAR**

1. Sivas’ta güçlü bir milli birlik ve beraberlik duygusunun gelişmiş olması
2. Göç harici nüfus artışının az olması
3. MEB tarafından yürütülen çalışmalar doğrultusunda gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekse orta öğretime yerleştirme sisteminde sürekli bir iyileşmenin gözlenmesi
4. MEB ve diğer birimlere erişimin kolay olması
5. İnternet bağlantısının tüm sınıflarda olması ve etkileşimli tahtaların her sınıfta kullanılması
6. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
7. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
8. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
9. Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması

**TEHTİTLER**

1. Okul çevresinde hızlı bir şekilde yapılaşmanın artmaya müsait olması
2. Velilerin ve dolayısıyla okul çevresinde yaşayan insanların ekonomik açıdan zayıf olması, istenilen yaşam kalitesine sahip olmaması
3. Okulun şehir merkezine uzak olması
4. Okul çevresinde sürekli ikametgâhlarını değiştiren aile sayısının fazla olması
5. Çevremizde parçalanmış aile bireylerinin fazla olması

**Çevre Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevrede yaşayan mahalle sahipleri sürekli değişken ve merkeze uzak olması sebebiyle kira fiyatlarının uygunluğu gibi nedenlerle ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı ikametgah değişimleri bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. Ayrıca çeşitli nedenlerle merkezden uzak bir yerde oturmayı tercih eden ve sürekli ikametgah değiştiren ailelerin uyum sorunu yaşadığı görülmektedir. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Evlerinde bilgisayar olmayan ailelerin öğrencileri ise okulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarı ve sınıflardaki etkileşimli tahtalar sayesinde teknolojik gelişmeleri takip edebilmektedirler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu konumda etrafında tarlalar vardır. Yüksek katlı binaların yavaş yavaş yükseldiği konumumuzda ekip biçilen tarlaların olması öğrencilerimizin doğayı ve tarımı yakinen tanık olmasına nedendir. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Kurslar |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

**TESPİTLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | |
| **1** | | | Kayıtlar ilk ve orta kademede adrese dayalı sisteme ve İYK’ye nakil esaslarına göre yapılmakta. Ancak anasınıfı kayıtlarında okullaşma oranı sistemli saha çalışmaları sonucunda gerçekleştirilmektedir. |
| **2** | | | Okula devamsız olan öğrencilerin takibi yapılmakta olup İKY’deki esaslar doğrultusunda öğrenci velilerine tebliğ yapılmaktadır. Zaman zaman devamsızlık durumunda olan öğrenciler için mahalle muhtarı, İlçe MEM koordinasyonuna ihtiyaç duyulmaktadır. |
| **3** | | | Okula uyum sorunu yaşayan öğrencilerimiz için rehberlik servisi aracılığıyla oryantasyon ve motivasyon eğitimlerine ihtiyaç duyulmaktadır. |
| **4** | | | İlçe RAM koordinesinde özel eğitime ihtiyaç duyulan öğrencilerimiz için kaynaştırma ve özel alt sınıf uygulaması yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci velilerinden gelen talep doğrultusunda destek eğitimi yapılmasına imkan sunulmaktadır. |
| **5** | | | Müdürlüğümüzün yerleşim birimi açısından yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır. Bulunması halinde ihtiyaç duyulan eğitim aşaması doğrultusunda İlçe MEM koordineli çalışma yapılacaktır. |
| **6** | | | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında müdürlüğümüze gelen talepler değerlendirilip kurslar açılmaktadır. |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Akademik başarı değişen sistem doğrultusunda artırılmaya çalışılmakta, müdürlüğümüz bölge okullar arasında başarı yüzdesi fazla olarak görülmektedir. Her yıl akademik başarıyı artırma çalışmaları okul rehberlik servisi ve zümre kurulları koordinesinde yapılmaktadır. Destekleme ve yetiştirme kurs merkezi olarak hizmet sunulmaktadır. | |
| **2** | | Müdürlüğümüz sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara aktif katılım sağlamakta ve başarı elde etmektedir. | |
| **3** | | Özellikle müdürlüğümüzün ilkokul seviyesinde gerekli çalışmalar sonrasında sınıf tekrarı uygun görülen öğrencilerin velileri ile iletişime geçilip gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir. Ortaokul seviyesinde başarıların değerlendirilmesi ilgili mevzuatlar doğrultusunda veli bilgilendirmesi yapılarak uygulanmaktadır. | |
| **4** | | Rehberlik servisimiz sayesinde öğrencilerin bir üst öğrenime geçiş süreçleri takibi ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. | |
| **5** | | Gelişen eğitim anlayışı doğrultusunda yeni yöntem ve tekniklerin kullanılması için müdürlüğümüz gerekli teknik donanımı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmakta İlçe MEM ile sürekli iletişim süreci kurmaktadır. Aynı zamanda öğretmenlerin hizmet içi ihtiyaçları planlar doğrultusunda duyurusu yapılarak katılımın sağlanması noktasında yönlendirme yapılmaktadır. | |
| **6** | | Ders araç-gereçler noktasında müdürlüğümüzde herhangi bir eksiklik olmamakta ihtiyaç bildirimi yapıldığında derhal giderilmektedir. | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | |
| **1** | Kurum içi iletişim tüm iletişim araçları kullanılarak en kısa sürede bilgilendirme yapılacak şekilde kullanılmaktadır. | | |
| **2** | Müdürlüğümüzün hiyerarşik düzeni çerçevesinde iş ve işlemler planlı ve koordineli şekilde yürütülmektedir. | | |
| **3** | Bina ve yerleşke kapasitemiz maksimum seviyede olup ihtiyaç duyulan mekanlar İl Özel İdaresi tarafından okul yerleşkemize yapılmaktadır. | | |
| **4** | Müdürlüğümüzün donanım ihtiyacı için gerekli talep girişleri zamanında yapılmaktadır | | |
| **5** | Temizlik malzeme ihtiyacımız okul aile birliğince ve İlçe MEM tarafından karşılanmakta olup eksik personel İŞ\_KUR vasıtasıyla tamamlanmaktadır. | | |
| **6** | Müdürlüğümüz her yıl iş güvenliği ve okul güvenliği konusunda denetimden geçmekte eksiklikler anlık olarak tamamlanmaktadır. | | |
| **7** | Müdürlüğümüz taşıma hizmetleri kapsamında olup özel alt sınıfı öğrenci ve velilerimiz evden okula ücretsiz taşınmaktadır. | | |

**SORUNLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Eğitime devam etmeyen öğrenciler |
| **4** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **5** | Taşımalı eğitim |
| **6** | Taşımalı servis şoförlerinin eğitimi |
| **7** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **8** | Okul türlerinin Tanıtımı |
| **9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime geçişi |
| **10** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **11** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Program geliştirme sürecinde katılımcılık |
| **7** | Destekleme ve yetiştirme kurslarında öğretmen ve kursiyer |
| **8** | Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **10** | Sınav kaygısı |
| **11** | Özel yetenekli öğrenciler için eğitim öğretim hizmetleri |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı |
| **3** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonuna göre düzenlenmesi |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **5** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **6** | Uzaktan eğitim uygulamaları |
| **7** | İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği |
| **8** | Okullardaki fiziki durumun özel gereksinimli öğrenciler için uygunluğu |
| **9** | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **10** | Okul aile birliklerinin etkinliği, çalışması |
| **11** | İstatistik ve bilgi temini |
| **12** | Stratejik planların uygulanabilirliği, maliyeti |
| **13** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **14** | Bürokrasinin azaltılması |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**MİSYONUMUZ**

Şehit Talha Emre Zileligil İlk/ Ortaokulu olarak misyonumuz; 1. sınıfından 8. sınıfa kadar tüm farklılıklarıyla öğrencilerimize; Türkiye Cumhuriyeti’nin varlığını ve kuruluş amacını kavrayan, sosyal sorumluluk bilincine sahip, farklı kültürlere ve yaşadığı çevreye saygılı, sorumluluk sahibi ve duyarlı, yenilikçi ve lider 21. Yüzyıl becerileriyle donatılmış, teknolojik yenilik sahibi, bilgi sistemlerine hakim bireyler yetiştirmekle birlikte bireysel düşünen özgüveni ve özsaygısı yüksek, evrensel değerleri, insan haklarını benimsemiş, gelişen dünyaya ayak uyduran ve onu yöneten bireylerin oluşmasına rehberlik etmektir.

**VİZYONUMUZ**

Vizyon (bakış-görüş açısı) olarak öğrencilere farklı bakış açıları ve farklı düşünebilme özellikleri kazandırmak için yaşadığı çağa uyum sağlayabilen, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, okulumuzu gelecek hedeflerine taşıyabilen, 21.yüzyılın şartlarına göre yetişmiş öğrencilerimize rehberlik etmektir. Bu çerçevede akademik yaşam ve hayat için gerekli bilgi, beceri ve tutumları öğrencilerimize aktarmayı, yarını yönetecek olan etkin, üretken, yaratıcı ve sosyal bireyleri yetiştirmeyi hedefliyoruz

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
* Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
* Hatayı oluşmadan önlemek,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olmak,

**BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Tema Tanıtımı** :Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:**

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, bölgemizdeki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ışığında hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, bölgemizde bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzun/kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Her yıl e-okul sistemi üzerinde aday kayıt incelenmekte olup listeler kontrol edilmektedir. Okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kayıtlarının incelenmesi sonucu ortaya çıkan ve kayıt yaptırmayan, kayıt yaptırıp sürekli devamsız olan öğrenci belirleme çalışmaları yapıldıktan sonra saha çalışmaları başlatılmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU** | | | | | |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Sorumlu Birim/Kişi** | **Geçmiş Yıllar** | | **Hedef** |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **PG1** | Anasınıfında kayıtlı olan öğrencilerin devam oranı | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | %65 | %80 | %95 |
| **PG2** | İlkokulda kayıtlı olan öğrencilerin devamsızlık oranı (20 gün ve üstü) | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | %10 | %10 | %3 |
| **PG3** | Ortaokulda kayıtlı olan öğrencilerin devamsızlık oranı (20 gün ve üstü) | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | %15 | %10 | %3 |
| **PG4** | Bölgede okuma yazma bilmeyen birey sayısı | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 40 | 33 | 10 |
| **PG5** | Okuma –yazma kursu sayısı | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 2 | 2 | 4 |
| **PG6** | Devamsızlık nedeniyle öğrenim çağı dışına çıkmış birey sayısı | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 0 | 0 | 0 |
| **PG7** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 0 | 1 | 0 |
| **PG8** | Saha çalışması sonucu okula kaydı yapılan anasınıfı öğrenci sayısı | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 18 | 21 | 30 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Aday kayıt listelerinin kontrol edilmesi ve kesin kayıt listeleriyle karşılaştırılması | Okul idaresi | Eylül Ayı İçerisinde |
| **1.1.2** | Kesin kayda geçmemiş anasınıfı öğrencilerinin tespiti ve velileriyle iletişime geçme ( saha çalışması) | Okul idaresi, Rehberlik Servisi | Ekim-Kasım Ayları |
| **1.1.3** | Kesin kaydı yapılmış sürekli devamsız öğrencilerin tespiti ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi | Okul İdaresi | Ekim-Kasım Ayları |
| **1.1.4** | Devamsızlık takibinin yapılması ve devamsızlık mektuplarının gönderilmesi | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **1.1.5** | Bölgede okuma yazma bilmeyen bireylerin tespiti ve kurs başvurularının alınması | Okul İdaresi | Kasım Ayı İçerisinde |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmenin yanında üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına kazanmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle okulumuz bölgesinde kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla müdürlüğümüzün, Türkiye genelinde Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı sınavlarındaki başarı durumu ve sosyal faaliyet alanları ile ilgili gelişme hedefi bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınavla Öğrenci Alan Okullara Yerleşme Durumu (68 Öğrenci/2018) | 17 /%25 | %30 | | %31 | %32 | %33 | %34 |
| **PG.1.1.b** | Spor Lisesine Yerleşme Durumu (68 Öğrenci/2018) | 3/%4 | %5 | | %6 | %7 | %8 | %9 |
| **PG.1.1.c.** | Güzel Sanatlar Lisesine Yerleşme Durumu (68 Öğrenci/2018) | 2/%3 | %4 | | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.1.1.d.** | Ortalama başarı yüzdelik dilimi | 65,72 | 67 | | 70 | 72 | 75 | 77 |
| **PG.1.1.e.** | Destekleme ve yetiştirme kursuna katılım oranı | %71 | %73 | | %76 | %78 | %80 | %82 |
| **PG.1.1.f.** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı | %40 | %42 | | %45 | %47 | %50 | %51 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilere yönelik etüd programlarının düzenlenmesi | Okul İdaresi, rehberlik servisi, öğretmenler | Şubat – Mayıs Arası |
| **1.1.2** | Bir üst öğrenime hazırlık aşamasında okul tanıtım gezileri | Okul İdaresi, rehberlik servisi, öğretmenler | Mayıs Ayı İçerisinde |
| **1.1.3** | Rehberlik faaliyet planının hazırlanması ve duyurulması | Rehberlik Servisi | Eylül- Ekim Arası |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**:

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okul paydaşlarının yönetim sürecine etkin halde katılımını sağlamak amacıyla çağın getirdiği yeniliklere paralel olarak iletişim sürecini ve hizmet içi eğitim çalışmalarını etkin kullanmanın yanı sıra güvenli okul çalışmalarına hız vermek ve bu doğrultuda tüm paydaşlarla hareket etme anlayışı kazanmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Oranı | %3 | %4 | | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.3.2.b** | İletişim araçlarıyla anlık paydaşlarla bilgi paylaşımı yapılma oranı | %80 | %82 | | %85 | %87 | %90 | %92 |
| **PG.3.3.c.** | Yönetim süreci içerisinde paydaşların aktif katılım oranı ( Karar toplantılarında paydaşların katılım oranına göre) | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.3.3.ç.** | Kurs, seminer, eğitim müracaat sayısı | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hizmetiçi eğitim duyurularının zamanında yapılması ve katılım için gerekli yönlendirme çalışmaları | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **1.1.2** | Kurumsal SMS ve e-posta sisteminin oluşturulması ve kullanılması | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **1.1.3** | Kurs, seminer, eğitim ve. Çalışmaların ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli planlanması ve uygulanması | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 35.000,00 |
| **TOPLAM** | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 35.000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.